

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ น้ำยาถูพื้น ขนาด ๗๕๐ มล. (๓ถุง/แพ็ค) จำนวน ๓๐ แพ็คๆละ ๑๘๐.-บาท
เป็นเงิน ๕,๔๐๐.-บาท
- ๒.๒ น้ำยาดันพื้น ขนาด ๒๕๐ มล. จำนวน ๙ ขวดๆละ ๑๖๙.-บาท
เป็นเงิน ๑,๕๒๑.-บาท
- ๒.๓ ผงซักฟอก ขนาด ๔๐๐๐ กรัม จำนวน ๙ ถุงๆละ ๔๘๐.-บาท
เป็นเงิน ๔,๓๒๐.-บาท
- ๒.๔ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๓ แกลลอนๆละ ๒๓๐.-บาท
เป็นเงิน ๖๙๐.-บาท
- ๒.๕ ไม้ปัดขนไก่ ขนาด ๖๐ ซม. จำนวน ๙ อันๆละ ๒๘๐.-บาท
เป็นเงิน ๒,๕๒๐.-บาท
- ๒.๖ ถุงขยะดำ ขนาด ๒๘x๓๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ กก.ๆละ ๑๑๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๓๒๐.-บาท
- ๒.๗ ถุงขยะดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว...

- ๒.๗ ถุงขยะดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว จำนวน ๑๒ กก.ๆละ ๑๑๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๓๒๐.-บาท
- ๒.๘ ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๙ ชิ้นๆละ ๖๐.-บาท เป็นเงิน ๕๔๐.-บาท
- ๒.๙ ไม้มีอบถูปื้นพร้อมผ้า ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๙ อันๆละ ๒๑๙.-บาท
เป็นเงิน ๑,๙๗๑.-บาท
- ๒.๑๐ ถุงมีอย่างเอนกประสงค์ (สีส้ม) ไซต์ XL (๑๒คู่/กล่อง) จำนวน ๒ กล่องๆละ
๓๖๐.-บาท เป็นเงิน ๗๒๐.-บาท
- ๒.๑๑ น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๒.๑ ลิตร จำนวน ๑๘ ถุงๆละ ๓๗๙.-บาท
เป็นเงิน ๖,๘๒๒.-บาท
- รวมเป็นเงิน ๒๗,๑๔๔.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาศึกษาภัณฑ์
๒. หจก. พ.ศึกษาศึกษาภัณฑ์
๓. ร้านกวางล่งฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๒๒ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๗,๑๔๔.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-)

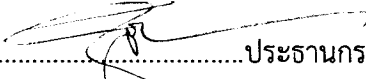
๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

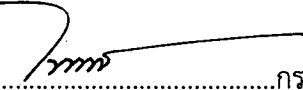
๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิจิตร ท้าวนิล)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

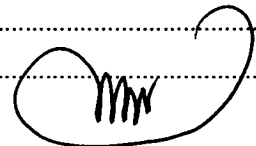
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป


(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....


(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ




อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

พล.ร.อ.


(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ